

## TOETUSE TAOTLEMISE VORM



SISEMINISTEERIUM

TOETUSE TAOTLEMISE VORM  
PROJEKTIDELE, MIDA RAHASTATAKSE  
SISEJULGEOLEKUFONDI VAHENDITEST

<b>Taotleja</b>	<b>Politsei- ja Piirivalveamet</b>	
<b>Projekti pealkiri<sup>1</sup></b>	ABC-väravate paigaldamise projekteerimine Narva-1 piiripunkti	
<b>Valdkond</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Välispiiride ja viisade rahastamisvahend  <input type="checkbox"/> ühise viisapoliitika toetamine <input checked="" type="checkbox"/> piirihalduse toetamine  <input type="checkbox"/> Politseikoostöö, kuritegevuse tõkestamise ja selle vastu võitlemise ning kriisiohje rahastamisvahend  <input type="checkbox"/> politseikoostöö ja kuritegevuse vastane võitlus <input type="checkbox"/> julgeolekuriskid ja kriisiohje	
<b>Projekti kogusumma*</b>	20 000 EUR	
<b>Sisejulgeolekufondi vahenditest taotletav summa*</b>	15 000 EUR	75% projekti kogukuludest (max 75%)
<b>Taotletav riiklik kaasfinantseering*</b>	5 000 EUR	25% projekti kogukuludest (min 25%)

\*Eristada summad, kui taotletakse mõlemast rahastamisvahendist.

<sup>1</sup> Kuni 10 sõna ja 90 tähemärki

## **Tähelepanu!**

Taotlusvormi esitamisega kinnitab toetuse taotleja, et on põhjalikult tutvunud järgmiste dokumentidega:

- Sisejulgeolekufondi (ISF) abikõlblikkuse reeglid;
- ISFi riiklik programm;
- teised Siseministeeriumi (SiM) kodulehel [www.siseministeerium.ee](http://www.siseministeerium.ee) asuvad ISFi puudutavad dokumendid.

Taotleja kinnitab taotlusvormi esitamisel, et on teadlik järgmistest asjaoludest:

1. Taotlusvormid tuleb täita trükitult. Käsitsi täidetud taotlusvormid ei kuulu läbivaatamisele. Taotlusvormi kõik väljad peavad olema täidetud. Juhul, kui osa küsitud teabest või dokumentidest ei esitata, on SiMil õigus jätta taotlus läbi vaatamata.
2. Projekti kulutused (v.a raamatupidamise ja auditeerimise kulud) on abikõlblikud toetuslepingus määratud abikõlblikkuse perioodi jooksul, st kulud peavad olema tekkinud sel perioodil, makseid võib teostada ka pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu, kuid enne lõpparuande esitamist.
3. Projekti taotlus peab sisaldama ka detailset projekti eelarvet ja rahastamisallikaid. Samuti tuleb vajadusel lisada täiendavad dokumendid projekti kohta ning täita partnerluse kinnitus.

Küsimuste tekkimisel palume ühendust võtta SiM välisvahendite osakonnaga kui fondi rakendamise eest vastutava asutusega.

## I TEAVE TAOTLEJA KOHTA

### 1. Taotleja andmed

<b>Juriidiline nimi</b>	Politsei- ja Piirivalveamet
<b>Õiguslik staatus</b>	Valitsusasutus
<b>Käibemaksukohuslane</b>	Jah <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/>
<b>Käibemaksukohuslase registreerimisnumber</b> ( <i>kui kohaldub</i> )	EE101339816 Piiratud käibemaksukohuslane sisendkäibemaksu mahaarvamisõigusega
<b>Tegevustoetuse saamine ELi eelarvest</b>	Jah <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Juriidiline aadress</b>	Pärnu mnt 139, 15060, Tallinn, Eesti
<b>Postiaadress (sh e-posti aadress)</b>	Pärnu mnt 139, 15060, Tallinn, Eesti <a href="mailto:ppa@politsei.ee">ppa@politsei.ee</a>
<b>Koduleht</b>	<a href="https://www.politsei.ee">https://www.politsei.ee</a>
<b>Allkirjaõiguslik(ud) isik(ud): nimi, ametikoht</b>	Elmar Vaher, peadirektor Merike Jürilo, peadirektori asetäitja arenduse alal kohustustes (PPA peadirektori volitus 30.09.2014. a. käskkiri nr 277)

### 2. Taotleja organisatsiooni esindajad

#### 2.1. Juriidiline esindaja (*toetuslepingu ja toetuse taotluse allkirjastamine*)

Nimi:	Merike Jürilo
Ametikoht organisatsioonis:	Peadirektori asetäitja arenduse alal kohustustes
Telefoninumber:	+372 612 3006
E-posti aadress:	<a href="mailto:merike.jyrilo@politsei.ee">merike.jyrilo@politsei.ee</a>

#### 2.2. Projekti eest vastutav isik/projektijuht

Nimi:	Esko Suharov
Ametikoht organisatsioonis:	Logistikabüroo varahaldustalituse peaspetsialist
Telefoninumber:	+372 614 9058
E-posti aadress:	<a href="mailto:esko.suharov@politsei.ee">esko.suharov@politsei.ee</a>

#### 2.3. Finantsküsimuste eest vastutav isik

Nimi:	Marge Jaansoo
Ametikoht organisatsioonis:	Juhtimisarvestuse ja planeerimise büroo eelarveteenistuse vanemanalüütik
Telefoninumber:	+372 517 3177
E-posti aadress:	<a href="mailto:marge.jaansoo@politsei.ee">marge.jaansoo@politsei.ee</a>

### 3. Taotleja pangarekvisiidid

Kontoomanik	Politsei- ja Piirivalveamet
Pangakonto number/ E-riigikassa konto number	E-riigikassa konto number 2800082310

### 4. Organisatsiooni profiil (lühidalt peamised eesmärgid ja tegevused, viide põhimäärusele) ning projekti läbiviimise korraldus organisatsioonis:

Politsei- ja Piirivalveamet on Siseministeeriumi valitsemisala valitsusasutus, kes täidab seadustest ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid, teostab riiklikku järelevalvet ning kohaldab riiklikku sundi seadustes ettenähtud alusel, ulatuses ja korras. Oma ülesannete täitmisel esindab amet riiki. Politsei- ja Piirivalveameti tegevusvaldkond on avaliku korra kaitsmine, piirihalduse ning kodakondsus- ja migratsioonivaldkonna korraldamine.

Politsei ja piirivalve seadus. Vastu võetud 06.05.2009. a seadusega, jõustunud 01.01.2010, osaliselt 01.01.2012.

Siseministri 17.07.2014. a määrusega nr 33 on kinnitatud „Politsei- ja Piirivalveameti põhimäärus“.

Peadirektori 30.09.2014. a käskkirjaga nr 277 „Välispiirifondi ja Sisejulgeolekufondi vahendite kasutamise seaduste, aruannete, lepingute ja kirjavahetuse allkirjastamiseks õiguse andmine“ on volitatud peadirektori asetäitja arenduse alal allkirjastama taotlusi, aruandeid, lepinguid ja kirjavahetust.

Peadirektori 17.04.2015. a käskkirjaga nr 1.1-1/143 „Sisejulgeolekufondi välispiiride ja viisade rahastamisvahendi juhtrühma moodustamine“ on nimetatud juhtrühma koosseis ja ülesanded.

### 5. Partnerlus

#### 5.1. Projekti partnerid (kui kohaldub; tabelit võib partnerite rohkuse korral dubleerida)

	Partner 1	Partner 2
Täielik juriidiline nimi	-	-
Õiguslik seisund	-	-
Ametlik aadress	-	-
Üldtelefoninumber	-	-
Üldine e-posti aadress	-	-
Kontaktisik	-	-
Kontaktisiku telefoninumber	-	-
Kontaktisiku e-posti aadress	-	-
Varasem koostöö taotleja organisatsiooniga	-	-
Roll ja osalus kavandatava projekti ellurakendamisel	-	-

**Märkus:** Pahun lisage taotlusele allkirjastatud ja kuupäevastatud partnerluse kinnitus.

## 5.2. Partnerluse vajalikkuse põhjendus käesoleva projekti seisukohast (kui kohaldub).

Ei kohaldu
------------

## 6. Taotlejale samas valdkonnas viimase kolme aasta jooksul eraldatud toetused Euroopa Liidu institutsioonide allikatest või eraldised riigieelarvelistest vahenditest ning rahastatud projektid\* (kui kohaldub)

Nimeta valdkonnas juba läbi viidud sarnaseid projekte ning kirjeldada nende ja antud taotluses esitatud projekti vahelist seost.

Aasta	Toetuse summa (käimasolevate projektide puhul eraldatud ja lõppenud projektide puhul lõplik summa)	Omafinantse eringu/ kaasfinantse eringu summa (käimasolevate projektide puhul kavandatud ja lõppenud projektide puhul lõplik summa)	Toetuse allikas (fondi nimi, riigieelarve vms)	Toetuse kasutamine (projekti pealkiri, lühikirjeldus) ja seos taotletava projektiga
01.01.2015-30.04.2018	1 740 000	ISFB 1 305 00 Kaasfinantse ering 435 000	Sisejulgeolekufondi välispiiride ja viisade rahastamisvahend (ISFB)	Piirikontrolli- ja migratsiooni järelevalve vahendite uuendamine, mille raames soetatakse täiendavaid kontrollseadmeid välispiiril kvaliteetse ja tulemusliku piirikontrolli teostamiseks. Taotletav projekt panustab piirikontrolli kvaliteedi ja tulemuslikkuse tõstmisesse läbi ABC-värvate paigaldamiseks vajaliku infrastruktuuri loomise.

\* lahtreid võib vajadusel juurde lisada/eemaldada

## 7. Samas valdkonnas esitatud taotlused tulevaseks finantsabiks riiklikest vahenditest, Euroopa Liidu institutsioonide või muudest allikatest\* (kui kohaldub)

Taotletud summa	Eesmärk	Allikas (fondi nimi, riigieelarve vms)
-	-	-

\* lahtreid võib vajadusel juurde lisada/eemaldada

## II PROJEKT

### 8. Projekti pealkiri eesti keeles

ABC- väravate paigaldamise projekteerimine Narva-1 piiripunkti

### 9. Projekti pealkiri inglise keeles

Designing of the location of ABC-gates to Narva-1 BCP

### 10. Projekti kestus

01.05.2017-30.11.2017

### 11. Projekti kirjeldus, sh projekti vajalikkuse põhjendus ja eesmärk

Projekti eesmärgiks on Narva-1 piiripunkti ABC-väravate paigaldamise projekteerimine. 2015. aastal ületas Narva-1 piiripunkti kaudu välispiiri 3 086 286 inimest. Narva-1 piiripunkti jalakäijate terminalis on kümme mehitatud 1. astme piirikontrolli töökohta (4 sisse, 4 välja, 2 siseneva suuna bussireisijad), mis teostavad hinnanguliselt 1,7 miljoni isiku piirikontrollitoiminguid aastas, kellest automatiseeritud piirikontrolli sihtgrupiks on hinnanguliselt kuni 66%. Piiripunkti tippkoormusel tagaks jalakäijate terminalis automatiseeritud piirikontrolli sujuvuse 8 e-väravat (4 sisse, 4 välja suunal). Käesoleval ajal Narva-1 piiripunktis ABC-väravad puuduvad, samas, arvestades automaatkontrolli läbimise õigust omava sihtgrupi võimalikku suurust, on otstarbekas kaaluda nende paigaldamist. Kuna väravate paigaldamisega kaasneb piiripunkti jalakäijate terminali infrastruktuuri muutmise/kohandamise vajadus, on otstarbekas vastava projekti koostamine. Projekteerimise käigus on võimalik hinnata, kas väravate paigaldamine vajalikus mahu ja soovitavas asukohta on võimalik ning millised piiripunkti ümberehitustööd on sellest tulenevalt vajalikud. Lisaks annab projektdokumentatsioon võimalikult täpse hinnangu väravate paigaldamisega seotud piiripunkti infrastruktuuri kohandamiseks vajalike ehitustööde mahtude ning maksumuse kohta.

**12. Projekti hinnanguline mitterahaline (kvalitatiivne) mõju (nt muutus kvaliteedis, paindlikkuses jne)**

Projekteerimise tulemusena on võimalik hinnata väravate paigaldamisega seotud vajalike ümberehitustööde mahtu ning maksumust, mis omakorda aitab võimalikult täpselt planeerida ABC-väravate paigaldamisega seotud eelarvet.

**13. Projekti hinnanguline rahaline (kvantitatiivne) mõju (nt töötundide ja nende maksumuse muutus jne)**

Väravate paigaldamise projekt võimaldab hinnata piiripunkti infrastruktuuri kohandamiseks vajalike tööde mahtu ning maksumust, millega välditakse hilisemate ümberehitustööde vajadust ning planeeritakse võimalikult täpne väravate paigaldamise ehitustöödega seotud eelarve.

**14. Projekti tegevus- ja ajakava\***

Kuu ja aasta	Tegevus	Möödetav väljund	Tegevuse läbiviija
			Asukoht (nt linn)
05.2017-06.2017	Lepingu ettevalmistamine ning sõlmimine Riikliku Kinnisvara AS-ga (edaspidi RKAS)	Leping on ettevalmistatud ning sõlmitud	Projektijuht Tallinn
07.2017-08.2017	Tulenevalt turu-uuringu tulemustest korraldatakse riigihange või soetatakse projekteerimise teenust väikeostuna. 1. Riigihange: hanketaotluse koostamine, hanke välja kuulutamine, tulemuste hindamine ja võtja väljaselgitamine. 2. Väikeost: projekteerimise hinnapäringute koostamine, välja saatmine ja saabunud hinnapakumiste hindamine	1. Riigihange: taotlus koostatud, hange välja kuulutatud, tulemused hinnatud ning võitja välja selgitatud. 2. Väikeost: päringud on koostatud, välja saadetud ning saabunud pakkumised hinnatud.	RKAS Tallinn
08.2017-09.2017	Lepingu sõlmimine edukaks tunnistatud pakkujaga	Leping on sõlmitud	RKAS, projektijuht Tallinn
09.2017-10.2017	Projekti koostamine	Projekt on koostatud	Edukaks tunnistatud pakkuja, RKAS, projektijuht

			Tallinn
11.2017-11.2017	Lepingujärgsete maksete teostamine	Maksed on teostatud	Projektijuht, Riigi Tugiteenuste Keskuse finantsarvestuse osakond
			Tallinn
11.2017-12.2017	Lõpparuande ettevalmistamine ja esitamine	Lõppearuanne on ette valmistatud ja tähtjaks esitatud	Projektijuht
			Tallinn

\* lahtreid võib vajadusel juurde lisada/eemaldada

## 15. Projekti oodatavad tulemused ja nende saavutamise hindamine

### 15.1. Ühised indikaatorid<sup>2</sup>

ÜHISE VIISAPOLIITIKA TOETAMINE		SIHTTASE
Rahastamisvahendi toel välja töötatud konsulaarkoostöö meetmete arv:	ruumide jagamine	-
	ühised viisataotluskeskused	-
	esindused	-
	muud	-
Rahastamisvahendi toel ühise viisapoliitikaga seotud koolituse saanud töötajate arv:		-
Rahastamisvahendi toel ühise viisapoliitikaga seotud koolituskursuste arv:		-
Rahastamisvahendist toetatavate spetsialiseeritud ametikohtade arv kolmandates riikides:	sisserändeküsimustega tegelevad kontaktametnikud	-
	muud	-
		-
Rahastamisvahendi toetusega välja arendatud või ajakohastatud konsulaaresinduste arv võrreldes kõigi konsulaaresindustega:		0%
Rahastamisvahendi toetusega välja arendatud või ajakohastatud konsulaaresinduste protsent võrreldes kõigi konsulaaresindustega:		
PIIRIHALDUSE TOETAMINE		SIHTTASE
Rahastamisvahendi toel piirihaldusega seotud koolituse saanud töötajate arv:		-
Rahastamisvahendi toel piirihaldusega seotud koolituskursuste arv:		-
Rahastamisvahendi toel välja töötatud või ajakohastatud piirikontrolli (kontroll ja valve) infrastruktuuri ja vahendite arv:	infrastruktuur	1 ehitusprojekt
	sõidukid (õhu-, maa- ja merepiirid)	-
	varustus/seadmed	-
	muud	-
Rahastamisvahendi toetusel soetatud automaatse piirikontrolli väravate kaudu toimunud	väravate kaudu toimunud piiriületuste arv	-
	piiriületuste koguarv	-

<sup>2</sup> Palun märkida, millistesse ISFi ühistesse indikaatoritesse projekt panustab, lisage projektiga saavutada kavandatud sihttase/näitajad. Ühised indikaatorid tulenevad 16. aprilli 2014. a Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrustest (EL) nr 515/2014 ja (EL) nr 513/2014.



piiriületuste arv välispiiridel võrreldes piiriületuste koguarvuga: <sup>3</sup>		
Euroopa piiride valvamise süsteemi (EUROSUR) raames loodud/edasi arendatud riikliku piirivalve infrastruktuuride arv:	riiklikud koordineerimiskeskused	-
	piirkondlikud koordineerimiskeskused	-
	kohalikud koordineerimiskeskused	-
	muud koordineerimiskeskused	-
<b>POLITSEIKOOSTÖÖ JA KURITEGEVUSE VASTANE VÕITLUS</b>		<b>SIHTTASE/ NÄITAJA</b>
Rahastamisvahendist toetust saanud ühiste uurimisrühmade ja valdkondadevahelise kuritegevusega seotud ohte käsitleva Euroopa platvormi (EMPACT) raames käivitatud projektide arv, sh osalevad liikmesriigid ja ametiasutused: <sup>4</sup>	projektide arv	-
	uurimisrühmade arv	-
	juht (liikmesriik)	-
	partnerid (liikmesriigid)	-
	osalevad ametiasutused	-
	osalev ELi amet (Eurojust, Europol) (kui kohaldub)	-
Rahastamisvahendi abiga piiriülestes küsimustes koolitust saanud õiguskaitseametnike arv ja nende koolituse kestus (koolituspäevade arv inimese kohta): <sup>5</sup>	<b>kuritegevuse liikide kaup</b> <sup>6</sup> (osutatud ELi toimimise lepingu artiklis 83): terrorism, inimkaubandus ning naiste ja laste seksuaalne ärakasutamine, ebaseaduslik uimastikaubandus, ebaseaduslik relvaäri, rahapesu, korruptsioon, maksevahendite võltsimine, arvutikuriteod ja organiseeritud kuritegevus või	-
	<b>õiguskaitse horisontaalsete valdkondade kaup</b> <sup>7</sup> : teabevahetus, operatiivkoostöö.	-

<sup>3</sup> Märkida prognoos alates väravate soetamise hetkest kuni ISF lõpparuande esitamiseni Euroopa Komisjonile 31. detsembril 2023.

<sup>4</sup> Mitme projekti või uurimisrühma korral eristada osalejad (liikmesriigid, asutused, ametid), nt märkida sulgudesse juhtriigi taha projekt nr 1, projekt nr 2 vms.

<sup>5</sup> Valida, kas raporteeritakse kuritegevuse liikide kaup või õiguskaitse horisontaalsete valdkondade kaup.

<sup>6</sup> Sihttaseme/näitaja alla märkida, millise piiriülese kuritegevuse vastase võitluse valdkonnas õiguskaitseametnikke koolitatakse, ametnike arv ja nende koolituse kestus (koolituspäevade arv inimese kohta) nt, ebaseaduslik uimastikaubandus: ametnike arv 50, koolituspäevade arv inimese kohta 2).

<sup>7</sup> Sihttaseme/näitaja alla märkida, millise piiriülese õiguskaitse horisontaalses valdkonnas õiguskaitseametnikke koolitatakse, ametnike arv ja nende koolituse kestus (koolituspäevade arv inimese kohta), nt teabevahetus: ametnike arv 50, koolituspäevade arv inimese kohta 2).

Kuritegevuse tõkestamise valdkonna projektide arv ja nende rahaline väärtus vastavalt kuritegevuse liikidele (osutatud ELi toimimise lepingu artiklis 83: terrorism, inimkaubandus ning naiste ja laste seksuaalne ärakasutamine, ebaseaduslik uimastikaubandus, ebaseaduslik relvaäri, rahapesu, korruptsioon, maksevahendite võltsimine, arvutikuriteod ja organiseeritud kuritegevus): <sup>8</sup>		-
Rahastamisvahendist toetust saanud projektide arv, mille eesmärk on parandada õiguskaitsega seotud teabevahetust seoses Europoli andmesüsteemide, -hoidlate või kommunikatsioonivahenditega: <sup>9</sup>		-
<b>JULGEOLEKURISKID JA KRIISIOHJE</b>		<b>SIHTTASE/ NÄITAJA</b>
Rahastamisvahendi abiga kasutusele võetud ja/või täiendavalt ajakohastatud vahendite arv, mille eesmärk on hõlbustada liikmesriikidel elutähtsa infrastruktuuri kaitset kõigis majandussektorites: <sup>10</sup>		-
Rahastamisvahendist toetust saanud projektide arv, mis on seotud sisejulgeoleku valdkonna riskide hindamise ja juhtimisega: <sup>11</sup>		-
Rahastamisvahendi abiga korraldatud ekspertide kohtumised, õpikojad, seminarid, konverentsid, väljaanded, veebisaidid ja (veebipõhised) konsultatsioonid <sup>12</sup> :	seotud elutähtsa infrastruktuuri kaitsega	-
	seotud riskijuhtimise ja kriisiohjamisega	-

<sup>8</sup> Sihttaseme/näitaja alla märkida kuritegevuse liik, mille vastasesse võitlusesse projektiga panustatakse (rahalist väärtust ei pea eraldi lisama).

<sup>9</sup> Andmelaadijad; SIENA kättesaadavuse laiendamine; projektid, mille eesmärk on parandada analüüsimiseks koostatud tööfailide sisendeid jne.

<sup>10</sup> Märkida „x“, kui projekt panustab elutähtsa infrastruktuuri kaitsesse.

<sup>11</sup> Märkida „x“, kui projekt on seotud sisejulgeoleku valdkonna riskide hindamise ja juhtimisega.

<sup>12</sup> Valida valdkond ja märkida, mitu ekspertide kohtumist, seminari jms kavandatakse.

**15.2. Tulemused** (Millised tulemused saavutatakse projekti lõpuks? Palun pöörake tähelepanu, et ühised indikaatorid, mille märgistasite punktis 13.1, kajastuksid järgnevas tabelis)

Nr	Oodatav tulemus (projektiga saavutatavate tulemuste loetelu. Mis ja kuidas muutub paremaks?)	Saavutamise indikaatorid/projekti väljundid (indikaatorid kirjeldavad projekti eesmärke konkreetsetes ja mõõdetavates terminites: nt kvantiteet (kui palju?), kvaliteet (kui hästi?), sihtgrupid (kellele?), asukoht (kus?), aeg (millal?))	Kontrolli allikas (teabeallikas, kust on võimalik saada informatsiooni indikaatorite kohta, nt statistika, aruandlus jne)
1.	Projekteerimise käigus ja tulemusena on võimalik välja selgitada väravate paigaldamise võimalikkus vajalikus mahus ja soovitavasse asukohta, planeerida väravate paigaldamiseks vajalik infrastruktuuri kohandamise eelarve ja vältida hilisemate ümberehitustööde vajadust	Nõuetekohane projektdokumentatsioon ja võimalikult täpne infrastruktuuri kohandamise eelarve	Hanke tulemusel valminud projektdokumentatsioon, lõpparuanne

\* lahtreid võib vajadusel juurde lisada/eemaldada

### 15.3. Kuidas ja kes hindab projekti ja selle tulemusi?

Projekti ja selle tulemusi hindab Siseministeerium vastavalt lõpparuandele ning kohapealsete kontrollide käigus. Jooksvalt kontrollib tegevust Politsei- ja Piirivalveameti peadirektori käskkirjaga moodustatud Sisejulgeolekufondi juhtimise juhtrühm, mille raames projektijuht annab ülevaate projekti rakendamise kohta.

### 16. Projekti eelarve (Esitada tuleb ka detailne eelarve)

#### 16.1. Finantsjaotus

<b>Projekti kogusumma*</b>	20 000 EUR	
<b>Sisejulgeolekufondi vahenditest taotletav summa*</b>	15 000 EUR	75% projekti kogukuludest (max 75%)
<b>Taotletav riiklik kaasfinantseering*</b>	5 000 EUR	25% projekti kogukuludest (min 25%)

\*Eristada summad, kui taotletakse mõlemast rahastamisvahendist.

<b>Summa, mis lisandub riigieelarvest väljaspool projekti, et võimaldada abikõlbmatute kulude katmist*</b>	0,00 EUR
--	----------

\*Nt juhtudel, kui soetatud varustust soovitakse kasutada eesmärkidel, mis ei ole abikõlblikud rahastamiseks ISFist.

#### 16.2. Prognoositud maksed aastate lõikes (tekkepõhine eelarve)\*

Aasta	Summa
2017	20 000
<b>KOKKU:</b>	<b>20 000</b>

\* lahtreid võib vajadusel juurde lisada/eemaldada

#### 16.3. Kaudsete kulude selgitus ja vajalikkuse põhjendus projekti elluviimiseks (kui taotletakse kaudsete kulude hüvitamist)

-

#### 16.4. Projekti tulemusel soetatud seadmete/varustuse/süsteemi iga-aastased ülalpidamiskulud ja allikad (kui kohaldub)

Ei kohaldu

### 17. Riigihanked

#### 17.1. Millist hankemenetluse liiki soovitakse kasutada<sup>13</sup>?

<sup>13</sup> Viide riigihangete seadusele (RHS)

Avatud hankemenetlus

**17.2. Lisada põhjendus, kui ei kasutata avatud või piiratud hankemenetlust<sup>14</sup>**

-

**18. Riskid ja nende hajutamine**

*(Tuua välja aspektid, mis võiksid takistada projekti elluviimist ja/või tulemuste saavutamist ja riskide hajutamise meetmed).*

Riskid	Hajutamine
Hankemenetlusega ei leita ühtegi pakkujat	Teostatakse eelnev turu-uuring, võimalikke pakkujaid teavitatakse täiendavalt e-postiga
Maksumus ületab planeeritud summat	Põhjalik turu-uuring
Ei püsi ajakavas	Tegevused põhjalikult planeeritud

**19. Kuidas te kavatsete jaotada ning vahetada informatsiooni projekti ja selle tulemuste kohta?** *(plaanitud infoüritused, objektide tähistamine, plakatid, stendid jms)*

Hankedokumentidele, lepingule ja projektdokumentatsioonile trükitakse EL ja Siseministeeriumi logo ning lisatakse viide rahastamisallikale.

Taotleja kinnitus (palume märgistada):

☒ Järgitakse toetuslepingus sätestatud juhiseid.

**20. Projekti raamatupidamisdokumentide asukoht:**

*Reaalne dokumentide asukoht (aadress). Projekti raamatupidamine peab olema eraldatud asutuse muust raamatupidamisest.*

Politsei- ja Piirivalveamet, Pärnu mnt. 139, 15060 TALLINN,  
Dokumendihaldussüsteem „Delta“

<sup>14</sup> NB! Vt. ka SiMi kantsleri 07.05.2013 kiri nr 7-7/325-1 ja 17.07.2013 käskkiri nr 1-5/122 (edastatud valitsemisala asutustele).

### III KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID

1. Projekti detailne eelarve Excel formaadis
2. Partnerluse kinnitus (*kui kohaldub*)
3. Taotleja organisatsiooni asutamisdokumendid ja muud organisatsiooni alusdokumendid (põhikiri, põhimäärus vms) (*v.a avaliku sektori asutused*)
4. Projektijuhi ja projekti meeskonna liikme(te) ametijuhendid või muu tööülesandeid kirjeldav dokumentatsioon (*kohaldub avaliku sektori asutustele, kui projektis soovitakse rahastada tööjõukulusi*)
5. Maksu- ja Tolliameti tõend käibemaksukohuslaseks registreerimise kohta
6. Taotleja kinnituskiri käibemaksu abikõlblikkuse kohta
7. Tõend Maksu- ja Tolliametist maksuvõlgnevuse puudumise kohta (*v.a avaliku sektori asutused*)

#### IV TAOTLUSE KINNITAMINE

**Taotleja kinnitus (*palun märgistage*):**

- ☒ Taotluses ning selle lisades esitatud andmed on õiged.
- ☒ Taotlus on koostatud ISFi abikõlblikkuse reegleid järgides.
- ☒ Taotleja kohustub tagama toetuse eesmärgipärase kasutamise kooskõlas sõlmitava toetuslepingu, Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu õigusaktide ning juhenditega ja tagama toetuse kasutamise nähtavuse.
- ☒ Taotleja kohustub tagama projekti mittetulundusliku iseloomu.<sup>15</sup>
- ☒ Taotluses toodud tegevusi ja kulusid ei rahastata teistest allikatest (sh teistest EL fondidest või programmidest).
- ☒ Taotleja on teadlik, et käesoleva taotluse heakskiitmisel avalikustatakse toetuse saaja nimi, projekti pealkiri, projekti peamised üksikasjad ja selle tegevuseesmärgid, eraldatud avaliku sektori ning Euroopa Liidu toetuse suurus.

**Taotleja organisatsiooni allkirjaõigusliku isiku allkiri:**

*Taotleja võtab endale taotlust allkirjastades kohustuse positiivse rahastamise otsuse korral projekt vastavalt seatud tingimustele ellu viia.*

<b>Ees- ja perekonnanimi</b>	Merike Jürilo
<b>Ametikoht</b>	Peadirektori asetäitja arenduse alal kohustustes
<b>Allkiri</b>	<i>allkirjastatud digitaalselt</i>
<b>Kuupäev</b>	

<sup>15</sup> Projekti käigus teenitav tulu tuleb välja tuua eelarveprognoosi tulude osas ning aruandluse käigus.

## V KONTROLL-LEHT

- ☒ Taotlusvormi kõik väljad on täidetud.
- ☒ Taotlusvorm on trükitud.
- ☒ Taotlusvormi on allkirjastanud allkirjaõiguslik isik.

### Taotlusvormile on lisatud:

- ☒ Projekti detailne eelarve Excel formaadis.
- ☐ Partnerluse kinnitus (*allkirjastatud ja kuupäevastatud taotleja organisatsiooni ja partneri poolt*) (*kui kohaldub*).
- ☐ Taotleja organisatsiooni asutamisdokumendid ja muud organisatsiooni alusdokumendid (põhikiri, põhimäärus vms) (*v.a avaliku sektori asutused*).
- ☐ Projektijuhi ja projekti meeskonna liikme(te) ametijuhendid või muu tööülesandeid kirjeldav dokumentatsioon (kohaldub avaliku sektori asutustele, kui projektis soovitakse rahastada tööjõukulusid).
- ☒ Maksu- ja Tolliameti tõend käibemaksukohuslaseks registreerimise kohta.
- ☒ Taotleja kinnituskiri käibemaksu abikõlblikkuse kohta.
- ☐ Tõend Maksu- ja Tolliametist maksuvõlgnevuse puudumise kohta (*v.a avaliku sektori asutused*).